

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) 

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie

bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☒ Alleenstaande ouders
- ☒ Analfabeten
- ☒ Chronisch zieken
- ☒ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☒ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☒ Milieu
- ☒ Minderheden
- ☒ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☒ Ouderen
- ☒ Patiënten

- ☒ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☒ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☒ Studenten
- ☒ Verslaafden
- ☒ Vluchtelingen
- ☒ Vrouwen en meisjes
- ☒ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Verlenen van hulp aan bijzondere noodsituatie verkerende Haagse ingezetenen, voor zover in de hulp niet op andere wijze kan voorzien. Deze hulp wordt alleen verleend indien zij een bijdrage vormen tot een beter zelfstandig handhaven van die ingezetenen in de maatschappij; danwel tot voorkomen van een verder afglijden op het maatschappelijk vlak.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Bijeen brengen van gelden van plaatselijke en landelijke fondsen.

Behandelen van aanvragen en het doen van toekenningen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie en via plaatselijke en landelijke fondsen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Giften worden besteed aan Haagse burgers in probleemsituaties. Vermogen wat einde boekjaar evt. over is wordt of teruggestort naar betreffende fonds/subsideverstrekker, of wordt overgeboekt naar volgend boekjaar.

Vermogen wordt op spaarrekeningen aangehouden:

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://socialefondsendenhaag.nl/over-ons/jaarverslagen-en-beleidsstukken/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

4 personeelsleden conform CAO Sociaal Werk
Bestuur onbezoldigd (kleine onkostenvergoeding)
1 vrijwilliger conform de wettelijke vrijwilligersvergoeding

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://socialefondsendenhaag.nl/over-ons/jaarverslagen-en-beleidsstukken/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://socialefondsendenhaag.nl/over-ons/jaarverslagen-en-beleidsstukken/>

Open

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 781.912	€ 851.765
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 781.912	€ 851.765
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 42.496	€ 14.076
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 824.408	€ 865.841
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 370.614	€ 386.132
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 4.206	€ 10.499
Personeelskosten	€ 312.131	€ 277.727
Huisvestingskosten	€ 27.041	€ 23.193
Afschrijvingen	€ 1.364	€ 4.224
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 77.190	€ 58.793
	+	+
Som van de lasten	€ 792.546	€ 760.568
Saldo van baten en lasten	€ 31.862	€ 105.273

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open